

**CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN  
THIẾT KẾ & THÍ NGHIỆM XÂY  
DỰNG, THƯƠNG MẠI TẤN  
THỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 02 tháng 01 năm 2026.

## **HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi, một bên là Ông: **Lê Ngọc Định**

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: **CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN THIẾT KẾ & THÍ NGHIỆM XÂY  
DỰNG, THƯƠNG MẠI TẤN THỊNH**

Địa chỉ: Số 4 ngõ 3 đường Liên Mạc, Thượng Cát, TP Hà Nội.

Và một bên là Ông: **Đỗ Thế Mạnh**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 25/10/1991

Quê quán : Phú Lâm - Tiên Du - Bắc Ninh.

Số CMTND/CCCD: 125174090

Cấp ngày: 07/09/2017

Nơi cấp: Công an tỉnh Bắc Ninh

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

### **Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại hợp đồng lao động: **Có thời hạn 01 năm**
- Từ ngày 02 tháng 01 năm 2026
- Địa điểm làm việc: Văn phòng công ty
- Chức danh chuyên môn: Nhân viên.
- Công việc phải làm: Theo chức danh chuyên môn và chỉ đạo của cấp trên

### **Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: Làm hành chính nghỉ chủ nhật
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc theo yêu cầu công việc.

### **Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

#### **1. Quyền lợi:**

- Mức lương chính: **5.020.000 đ/ tháng**
- Trợ cấp ăn trưa: **20.000đ/ bữa**
- Phụ cấp xăng xe, nhà ở: **500.000 đ/ tháng**
- Tiền thưởng: Theo chế độ chính sách của công ty
- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
- Hình thức trả lương: Tiền mặt
- Được trả lương vào các ngày cuối tháng.
- Chế độ nâng lương: Thỏa thuận
- Chế độ đào tạo: Theo tính chất công việc
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Dụng cụ theo yêu cầu công việc
- Chế độ nghỉ ngơi: CN hàng tuần, nghỉ phép nhưng không quá 12 ngày /năm, lễ tết theo phong tục của Việt Nam.
- Những thỏa thuận khác:

- + Không sử dụng chất kích thích, chất gây cháy nổ
- + Tuyệt đối nghiêm khắc trong công việc và sự phân công của cấp trên.
- + Tuân thủ nội quy và quy chế của Công ty
- + Có ý thức kỷ luật tốt, ứng xử văn hoá doanh nghiệp trong giao tiếp với CBNV

công ty

## 2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...

- Bồi thường vi phạm và vật chất: Nếu cố tình gây thiệt hại về vật chất của Công ty thì phải hoàn toàn chịu trách nhiệm bồi thường do lỗi của mình gây ra.

## Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

### 1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

### 2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

## Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

**Người lao động**

(Ký và ghi rõ họ tên)

*Mark*

**Đỗ Thế Mạnh**

**Người sử dụng lao động**

(Ký và ghi rõ họ tên)



**Lê Ngọc Định**

**CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN  
THIẾT KẾ & THÍ NGHIỆM XÂY  
DỰNG, THƯƠNG MẠI TẤN  
THỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 02 tháng 01 năm 2026.

## **HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi, một bên là Ông: **Lê Ngọc Định**

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: **CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN THIẾT KẾ & THÍ NGHIỆM XÂY  
DỰNG, THƯƠNG MẠI TẤN THỊNH**

Địa chỉ: Số 4 ngõ 3 đường Liên Mạc, Thượng Cát, TP Hà Nội.

Và một bên là Ông: **Nguyễn Đức Minh**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 24/03/1962

Quê quán : Hà Nam

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

### **Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại hợp đồng lao động: **Có thời hạn 01 năm**
- Từ ngày 02 tháng 01 năm 2026
- Địa điểm làm việc: Văn phòng công ty
- Chức danh chuyên môn: Trưởng phòng Thí nghiệm.
- Công việc phải làm: Theo chức danh chuyên môn và chỉ đạo của cấp trên

### **Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: Làm hành chính nghỉ chủ nhật
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc theo yêu cầu công việc.

### **Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

#### **1. Quyền lợi:**

- Mức lương chính: **5.020.000 đ/ tháng**
- Trợ cấp ăn trưa: **20.000đ/ bữa**
- Phụ cấp xăng xe, nhà ở: **500.000 đ/ tháng**
- Tiền thưởng: Theo chế độ chính sách của công ty
- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
- Hình thức trả lương: Tiền mặt
- Được trả lương vào các ngày cuối tháng.
- Chế độ nâng lương: Thỏa thuận
- Chế độ đào tạo: Theo tính chất công việc
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Dụng cụ theo yêu cầu công việc
- Chế độ nghỉ ngơi: CN hàng tuần, nghỉ phép nhưng không quá 12 ngày /năm, lễ tết theo phong tục của Việt Nam.
- Những thỏa thuận khác:
  - + Không sử dụng chất kích thích, chất gây cháy nổ
  - + Tuyệt đối nghiêm khắc trong công việc và sự phân công của cấp trên.

- + Tuân thủ nội quy và quy chế của Công ty
- + Có ý thức kỷ luật tốt, ứng xử văn hoá doanh nghiệp trong giao tiếp với CBNV công ty

## 2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất: Nếu cố tình gây thiệt hại về vật chất của Công ty thì phải hoàn toàn chịu trách nhiệm bồi thường do lỗi của mình gây ra.

## Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

### 1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

### 2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

## Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

**Người lao động**

(Ký và ghi rõ họ tên)



**Nguyễn Đức Minh**

**Người sử dụng lao động**

(Ký và ghi rõ họ tên)



**Phạm Hồng Thái**

**CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN  
THIẾT KẾ & THÍ NGHIỆM XÂY  
DỰNG, THƯƠNG MẠI TÁN  
THỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 02 tháng 01 năm 2026.

## **HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi, một bên là Ông: **Lê Ngọc Định**

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: **CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN THIẾT KẾ & THÍ NGHIỆM XÂY  
DỰNG, THƯƠNG MẠI TÁN THỊNH**

Địa chỉ: Số 4 ngõ 3 đường Liên Mạc, Thượng Cát, TP Hà Nội.

Và một bên là Ông: **Quách Hữu Hiệp**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 27/07/1989

Địa chỉ thường trú : Tiến Xuân - Thạch Thất – Hà Nội.

Số CMTND/CCCD: 17157612

Cấp ngày: 05/02/2010

Nơi cấp: Công an TP Hà Nội.

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

### **Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại hợp đồng lao động: **Có thời hạn 01 năm**
- Từ ngày 02 tháng 01 năm 2026
- Địa điểm làm việc: Văn phòng công ty
- Chức danh chuyên môn: Nhân viên.
- Công việc phải làm: Theo chức danh chuyên môn và chỉ đạo của cấp trên

### **Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: Làm hành chính nghỉ chủ nhật
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc theo yêu cầu công việc.

### **Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

#### **1. Quyền lợi:**

- Mức lương chính: **5.020.000 đ/ tháng**
- Trợ cấp ăn trưa: **20.000đ/ bữa**
- Phụ cấp xăng xe, nhà ở: **500.000 đ/ tháng**
- Tiền thưởng: Theo chế độ chính sách của công ty
- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
- Hình thức trả lương: Tiền mặt
- Được trả lương vào các ngày cuối tháng.
- Chế độ nâng lương: Thỏa thuận
- Chế độ đào tạo: Theo tính chất công việc
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Dụng cụ theo yêu cầu công việc
- Chế độ nghỉ ngơi: CN hàng tuần, nghỉ phép nhưng không quá 12 ngày /năm, lễ

tết theo phong tục của Việt Nam.

- Những thỏa thuận khác:

- + Không sử dụng chất kích thích, chất gây cháy nổ
- + Tuyệt đối nghiêm khắc trong công việc và sự phân công của cấp trên.
- + Tuân thủ nội quy và quy chế của Công ty
- + Có ý thức kỷ luật tốt, ứng xử văn hoá doanh nghiệp trong giao tiếp với CBNV

công ty

## 2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất: Nếu cố tình gây thiệt hại về vật chất của Công ty thì phải hoàn toàn chịu trách nhiệm bồi thường do lỗi của mình gây ra.

## Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

### 1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

### 2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

## Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

**Người lao động**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Quách Hữu Hiệp**

**Người sử dụng lao động**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Lê Ngọc Định**

Hà Nội, ngày 02 tháng 01 năm 2026.

## **HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi, một bên là Ông: **Lê Ngọc Định**

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: **CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN THIẾT KẾ & THÍ NGHIỆM XÂY  
DỰNG, THƯƠNG MẠI TÁN THỊNH**

Địa chỉ: Số 4 ngõ 3 đường Liên Mạc, Thượng Cát, TP Hà Nội.

Và một bên là Ông: **Đình Công Thắng**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 01/06/1988

Địa chỉ Thường trú : Đoàn Kết - Xã Bắc Thái Ninh – Tỉnh Hưng Yên.

Số CMTND/CCCD: 034088000720

Cấp ngày: 27/9/2021

Nơi cấp: Cục trưởng CCS ĐKQL cư trú về DLQG về dân cư

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

### **Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại hợp đồng lao động: **Có thời hạn 01 năm**
- Từ ngày 02 tháng 01 năm 2026
- Địa điểm làm việc: Văn phòng công ty
- Chức danh chuyên môn: nhân viên.
- Công việc phải làm: Theo chức danh chuyên môn và chỉ đạo của cấp trên

### **Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: Làm hành chính nghỉ chủ nhật
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc theo yêu cầu công việc.

### **Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

#### **1. Quyền lợi:**

- Mức lương chính: **5.020.000 đ/ tháng**
- Trợ cấp ăn trưa: **20.000đ/ bữa**
- Phụ cấp xăng xe, nhà ở: **500.000 đ/ tháng**
- Tiền thưởng: Theo chế độ chính sách của công ty
- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
- Hình thức trả lương: Tiền mặt
- Được trả lương vào các ngày cuối tháng.
- Chế độ nâng lương: Thỏa thuận
- Chế độ đào tạo: Theo tính chất công việc
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Dụng cụ theo yêu cầu công việc
- Chế độ nghỉ ngơi: CN hàng tuần, nghỉ phép nhưng không quá 12 ngày /năm, lễ tết theo phong tục của Việt Nam.
- Những thỏa thuận khác:

- + Không sử dụng chất kích thích, chất gây cháy nổ
- + Tuyệt đối nghiêm khắc trong công việc và sự phân công của cấp trên.
- + Tuân thủ nội quy và quy chế của Công ty
- + Có ý thức kỷ luật tốt, ứng xử văn hoá doanh nghiệp trong giao tiếp với CBNV

công ty

## 2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất: Nếu cố tình gây thiệt hại về vật chất của Công ty thì phải hoàn toàn chịu trách nhiệm bồi thường do lỗi của mình gây ra.

## Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

### 1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

### 2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

## Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

**Người lao động**

(Ký và ghi rõ họ tên)

Thắng

**Đình Công Thắng**

**Người sử dụng lao động**

(Ký và ghi rõ họ tên)  
CÔNG TY  
CỔ PHẦN  
TƯ VẤN THIẾT KẾ &  
THI NGHIỆM XÂY DỰNG  
THƯỜNG MÃ  
TÂN THINH  
BẮC TUYÊN - HÀ NỘI

**Lê Ngọc Định**

Hà Nội, ngày 02 tháng 01 năm 2026.

## **HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi, một bên là Ông: **Lê Ngọc Định**

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: **CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN THIẾT KẾ & THÍ NGHIỆM XÂY  
DỰNG, THƯƠNG MẠI TẤN THỊNH**

Địa chỉ: Số 4 ngõ 3 đường Liên Mạc, Thượng Cát, TP Hà Nội.

Và một bên là Ông: **Nguyễn Văn Hoàng**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 03/06/1987

Địa chỉ thường trú : Trung Nghĩa - Yên Phong – Bắc Ninh.

Số CMTND/CCCD: 027087014197

Cấp ngày: 09/08/2021

Nơi cấp: Cục trưởng CCS ĐKQL cư trú về DLQG về dân cư

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

### **Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại hợp đồng lao động: **Có thời hạn 01 năm**
- Từ ngày 02 tháng 01 năm 2026
- Địa điểm làm việc: Văn phòng công ty
- Chức danh chuyên môn: Nhân viên.
- Công việc phải làm: Theo chức danh chuyên môn và chỉ đạo của cấp trên

### **Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: Làm hành chính nghỉ chủ nhật
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc theo yêu cầu công việc.

### **Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

#### **1. Quyền lợi:**

- Mức lương chính: **5.020.000 đ/ tháng**
- Trợ cấp ăn trưa: **20.000đ/ bữa**
- Phụ cấp xăng xe, nhà ở: **500.000 đ/ tháng**
- Tiền thưởng: Theo chế độ chính sách của công ty
- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
- Hình thức trả lương: Tiền mặt
- Được trả lương vào các ngày cuối tháng.
- Chế độ nâng lương: Thỏa thuận
- Chế độ đào tạo: Theo tính chất công việc
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Dụng cụ theo yêu cầu công việc
- Chế độ nghỉ ngơi: CN hàng tuần, nghỉ phép nhưng không quá 12 ngày /năm, lễ tết theo phong tục của Việt Nam.
- Những thỏa thuận khác:

- + Không sử dụng chất kích thích, chất gây cháy nổ
- + Tuyệt đối nghiêm khắc trong công việc và sự phân công của cấp trên.
- + Tuân thủ nội quy và quy chế của Công ty
- + Có ý thức kỷ luật tốt, ứng xử văn hoá doanh nghiệp trong giao tiếp với CBNV

công ty

## 2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất: Nếu cố tình gây thiệt hại về vật chất của Công ty thì phải hoàn toàn chịu trách nhiệm bồi thường do lỗi của mình gây ra.

## Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

### 1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

### 2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

## Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

**Người lao động**

(Ký và ghi rõ họ tên)

*Hoàng*

**Nguyễn Văn Hoàng**

**Người sử dụng lao động**

(Ký và ghi rõ họ tên)

*Đinh*

**Lê Ngọc Định**